



TURENNE
COMPETENCES

BTS COMPTABILITE GESTION

100% e-learning

Apprentissage / Formation continue

Le BTS CG

Le BTS CG forme des assistants en comptabilité capables de collaborer à différentes actions comptables auprès d'un expert comptable ou au sein d'une PME.

OBJECTIFS

- prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation
- prendre en compte l'évolution et la complexité de la législation et de la réglementation

PREREQUIS POUR INTEGRER LA FORMATION

Être titulaire d'un niveau IV, maîtriser le français. Pour les stagiaires hors alternance, vous devez effectuer des périodes de stages obligatoires : 5 semaines en 1^{ère} année et 5 semaines en 2^e année

Disposer d'un pc, d'une connexion internet pour pouvoir suivre la formation.



Parcours possibles

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue avec 10 semaines de stages

TAUX DE REUSSITE

2023 75%

FONCTIONNEMENT DU E-LEARNING

- Accès à la plateforme de e-learning : cours, exercices, sujets d'examens, vidéos pédagogiques
- 10 Masterclass en direct proposées chaque mois
- Accompagnement individuel sur le dossier professionnel
- Vous avancez à votre rythme, les formateurs vous aident à suivre la progression



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 1- Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- 1.1. Analyse du système d'information comptable (SIC)
- 1.2. Contrôle des documents commerciaux
- 1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- 1.4. Production de l'information relative au risque client
- 1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- 1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- 1.7. Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 2- Contrôle et production de l'information financière

2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes

2.2. Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital

2.3. Réalisation des opérations d'inventaire

2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires

2.5. Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats

2.6. Sauvegarde et archivage des documents comptables

2.7. Production d'informations nécessaires à la consolidation

2.8. Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 3- Gestion des obligations fiscales

3.1. Conduite de la veille fiscale

3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA

3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts direct

3.4. Traitement des cas particuliers et autres impôts



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 4- Gestion des relations sociales

4.1. Conduite de la veille sociale

4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés

4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés

4.4. Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 5- Analyse et prévision de l'activité

5.1. Identification de la structure des coûts

5.2. Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation

5.3. Prévision et suivi de l'activité

5.4. Mise en place d'une gestion budgétaire

5.5. Elaboration des tableaux de bord opérationnels



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 6- Analyse de la situation financière

6.1. Analyse de la performance de l'organisation

6.2. Analyse de la rentabilité d'un investissement

6.3. Analyse de l'équilibre financier de l'organisation

6.4. Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation

6.5. Analyse des modalités de financement

6.6. Analyse dynamique des flux financiers



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 7- Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

7.1. Recherche d'information :

7.2. Gérer les informations de l'organisation :

7.3. Contribuer à la qualité du système d'information :

7.3.3. Participation à la sécurité du système d'information,



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 7- Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

7.1. Recherche d'information :

7.2. Gérer les informations de l'organisation :

7.3. Contribuer à la qualité du système d'information :

7.3.3. Participation à la sécurité du système d'information,



LE PROGRAMME DU BTS CG

Bloc 8- Mathématiques appliquée

- Traitement de l'information chiffrée
- Calcul des propositions et prédicats
- Statistique descriptive
- Analyse des phénomènes exponentiels
- Probabilités



LE PROGRAMME DU BTS CG

1 LANGUE OBLIGATOIRE AU BTS CG !

Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante:

- Compréhension de l'oral
- Compréhension de documents écrits
- Production et interaction écrites
- Production et interaction orales

Une langue obligatoire, nous proposons 3 choix :

- anglais
- espagnol
- italien



)

LE PROGRAMME DU BTS CG

ENSEIGNEMENTS GENERAUX

CULTURE GENERALE ET
EXPRESSION

CULTURE ECONOMIQUE
JURIDIQUE ET MANAGERIALE



LES DEBOUCHES

Le titulaire de l'emploi exerce son activité principalement :

- au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable, éventuellement spécialisé, intégré au sein d'un service comptable dans les entreprises de plus grande dimension ;

- dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées...). Il peut également être chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil) ;

- dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel ;

- dans les services comptables et financiers du secteur public, même si la réglementation en vigueur et les pratiques diffèrent de celles applicables dans le secteur privé.



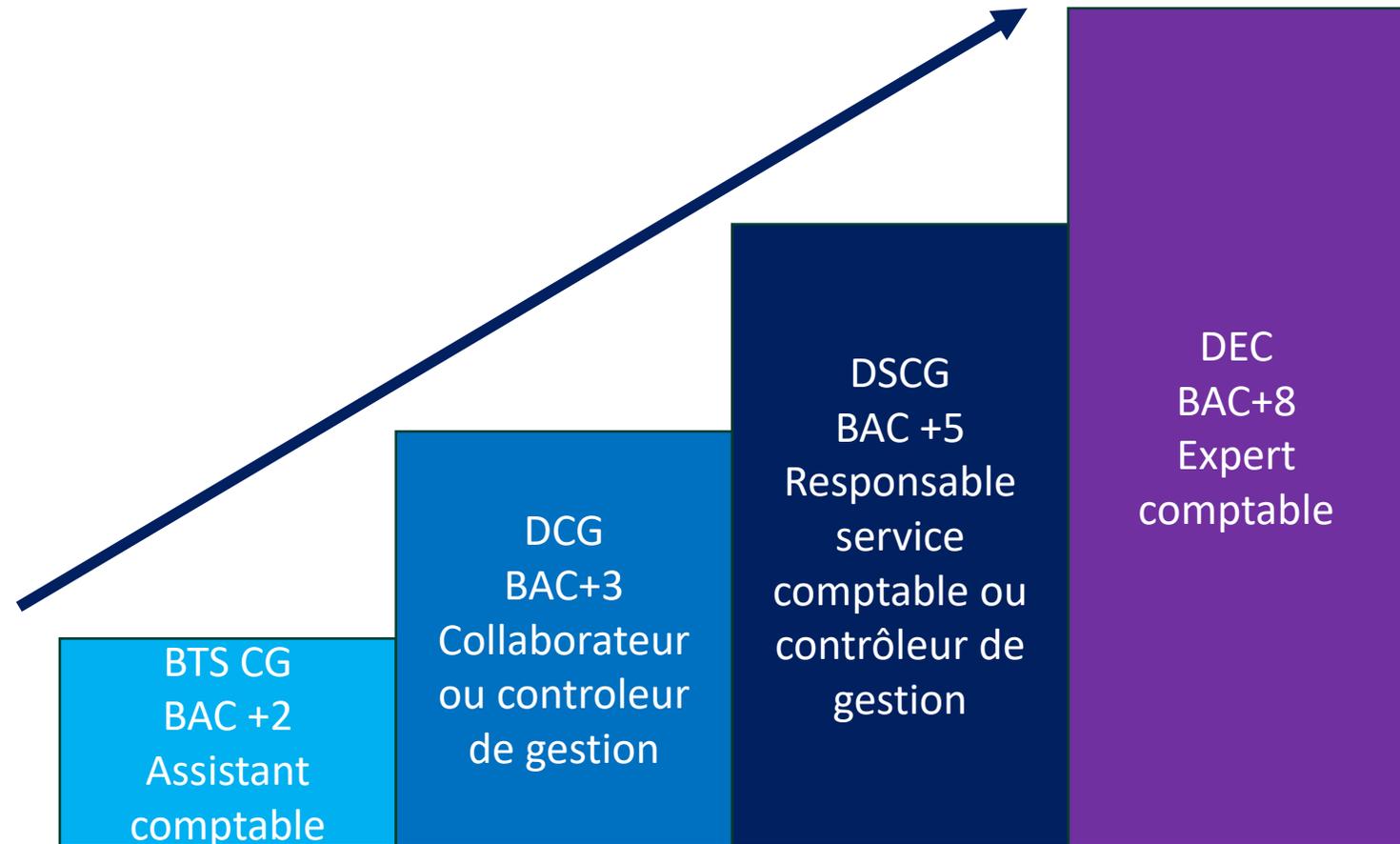
LES DEBOUCHES

Exemples de métiers

- Assistant comptable
- Comptable unique
- Collaborateur comptable
- Gestionnaire comptable
- Comptable fournisseurs
- Comptable clients
- Gestionnaire de paie
- Assistant contrôleur de gestion
- Assistant en gestion financière et comptable

POURSUITES D'ETUDES

Soit le parcours classique, soit s'orienter en licence pro (exemple en RH)



INSCRIPTIONS

Les inscriptions sont ouvertes toute l'année.

Tarif en formation continue : 1452 euros (paiement mensuel).

Formation éligible au CPF.



Tarif en apprentissage : les apprentis n'ont rien à régler, la formation est prise en charge intégralement. Possibilité d'intégrer la formation en contrat de professionnalisation.

Modalités d'inscription : dossier disponible sur le site internet ou inscription via Parcoursup.



Nous contacter :

secretariat@cfa-turennecompetences.com

03 51 79 98 63

Vous pouvez prendre rdv sur notre site.