



PREPARATION AU BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES

Le titulaire d'un Bac pro AGORA peut exercer différents métiers de support administratif et comptable dans l'ensemble des secteurs d'activités

OBJECTIFS

- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel

PUBLICS

Salariés, demandeurs d'emploi, lycéens

PREREQUIS

Être titulaire d'un niveau V, maîtriser le français. Pour les stagiaires hors alternance, vous devez effectuer des périodes de stages obligatoires (22 semaines sauf exonération ou réduction).

CONDITIONS D'ADMISSION

Admission après entretien. Pour les candidats à la formation continue, l'inscription s'effectue directement sur l'application moncompteformation.gouv.fr Pour une inscription en alternance, nous vous remercions de bien vouloir compléter le dossier [ici](#)

MODALITES DE FORMATION, DUREES ET RYTHME

Modalités possibles :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue

La formation peut se dérouler en présentiel dans nos locaux ou à distance.

Durées et rythme :

- **Apprentissage** : 1350h sur deux années ou une année Rythme de l'apprentissage : présence en moyenne de 1 semaine/mois en centre de formation et le reste du temps en entreprise. Entrée possible de septembre à janvier.
- **Formation continue** : parcours de deux ans en moyenne de 1160 h, personnalisé en fonction de l'expérience et des diplômes du candidat. Inscription possible tout au long de l'année (formation à entrées et sorties permanentes).
- Modalités d'évaluation : la formation fait l'objet d'un livret scolaire, les apprenants sont évalués régulièrement dans l'ensemble des matières, chaque semestre faisant l'objet d'un bulletin. Afin de valider le diplôme, les apprenants passent les examens finaux organisés par l'Education Nationale.

MOYENS HUMAINS

Equipe pédagogique composée de 6 formatrices et formateurs, avec un responsable pédagogique qui assure le suivi des stagiaires.



MOYENS TECHNIQUES

les stagiaires disposent d'un accès à la plateforme de e-learning, ainsi qu'un accès aux visioconférences. Les formateurs échangent par mail et en visioconférence avec les apprenants. Les visioconférences ont lieu tous les mercredis de 8h30 à 12h00.

COUT DE LA FORMATION

- Pour les stagiaires en apprentissage ou en contrat de professionnalisation, la formation est prise en charge intégralement.
- Distanciel : 1190 euros,.
- La formation est éligible au compte personnel de formation
- Pour les salariés en reconversion professionnelle : il est possible d'obtenir un congé de formation pour se former. Pour plus de renseignements, vous pouvez vous adresser à l'organisme TRANSITION PRO de votre région.

Formation continue : cette formation est éligible au compte personnel de formation

POUR VOUS INSCRIRE EN E-LEARNING, CLIQUEZ [ICI](#)





Programme

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Bloc de compétences 1 – Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Bloc de compétences 2 – Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

Bloc de compétences 3 – Administrer le personnel

Prévention-Santé-Environnement

ENSEIGNEMENTS GENERAUX

Français

Histoire Géographie – Enseignement Moral et Civique

Mathématiques

Economie et Droit

Langues vivantes 1 et 2

Arts appliqués

Education Physique et Sportive (pour les apprentis).

Consultez le référentiel complet du diplôme [ici](#)

Code FORMACODE 32054 ; 50400 ; 35054 ; 32663

Code ROME D1401 ; M1607 ; M1203 ; M1501

Organisme Certificateur ministère de l'Éducation Nationale

CONTACTS

Turenne Compétences, 28 avenue George Corneau – 08000 Charleville-Mézières.

secretariat@cfa-turennecompetences.com

03 51 79 98 63

Référent handicap

Vous pouvez contacter le secrétariat pour toute question relative au handicap

cfaturennecompetences.com



Suite de parcours :

Plusieurs BTS possibles : Gestion de la PME – Comptabilité
Gestion – Support à l'Action Managériale

Passerelles

Classe passerelle vers un BAC PRO. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de l'ONISEP à partir de ce [lien](#)

Equivalences

Titre Professionnel délivré par le ministère du travail, spécialité secrétariat

Taux de réussite

2022 : 100% / 2023 : pas d'apprenant concerné

DATE DE MAJ: 11/09/2023

BAC PRO AGORA

TURENNE COMPETENCES
Centre de formation