



## PREPARATION AU BAC PRO METIERS DE L'ACCUEIL

Le titulaire d'un Bac pro Métiers de l'accueil peut exercer le métier de chargé d'accueil, standardiste, téléconseiller clientèle ou agent multiservices. Il exerce sa profession dans de nombreux secteurs : hôpitaux, centres commerciaux, centres d'appels.

### OBJECTIFS

- Assurer l'accueil multicanal en informant, orientant et conseillant le public accueilli.
- Gérer les relations à l'interne avec les services de l'organisation et à l'externe avec des prestataires de services Administrer le personnel
- Participer aux différentes commerciales

### PUBLICS

Salariés, demandeurs d'emploi, lycéens

### PREREQUIS

Être titulaire d'un niveau V, maîtriser le français. Pour les stagiaires hors alternance, vous devez effectuer des périodes de stages obligatoires (22 semaines sauf exonération ou réduction).

### CONDITIONS D'ADMISSION

Admission après entretien. Pour les candidats à la formation continue, l'inscription s'effectue directement sur l'application [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr) Pour une inscription en alternance, nous vous remercions de bien vouloir compléter le dossier sur notre site

### MODALITES DE FORMATION, DUREES ET RYTHME

Modalités possibles :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue

**Formation à distance.**

**Durées et rythme :**

- **Apprentissage** : 1350h sur deux années à dates fixes. Rythme de l'apprentissage : présence en moyenne de 10 jours en centre de formation et le reste du temps en entreprise.
- **Formation continue** : parcours de deux ans en moyenne de 1160 h, personnalisé en fonction de l'expérience et des diplômes du candidat.

### MOYENS HUMAINS

Equipe pédagogique composée de 6 formatrices et formateurs, avec un responsable pédagogique qui assure le suivi des stagiaires.

### MOYENS TECHNIQUES

les stagiaires disposent d'un accès à la plateforme de e-learning, ainsi qu'un accès aux visioconférences. Les formateurs échangent par mail et en visioconférence avec les apprenants. le centre fourni également des manuels numériques sur les blocs professionnels. Les visioconférences ont lieu tous les mercredis de 13h30 à 15h30.

**BAC PRO MAC**



## COUT DE LA FORMATION

- Pour les stagiaires en apprentissage ou en contrat de professionnalisation, la formation est prise en charge intégralement.
- Distanciel : 1190 euros,
- La formation est éligible au compte personnel de formation.
  
- Pour les salariés en reconversion professionnelle : il est possible d'obtenir un congé de formation pour se former. Pour plus de renseignements, vous pouvez vous adresser à l'organisme TRANSITION PRO de votre région.

Formation continue : cette formation est éligible au compte personnel de formation

POUR VOUS INSCRIRE EN E-LEARNING, CLIQUEZ [ICI](#)



## Programme

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Bloc de compétences 1 Gestion de l'accueil multicanal

Bloc de compétences 2 Gestion de l'information et des prestations

Bloc de compétences 3 Analyse de situations professionnelles liées à la relation commerciale

Prévention-Santé-Environnement

### ENSEIGNEMENTS GENERAUX

Français

Histoire Géographie – Enseignement Moral et Civique

Mathématiques Economie et Droit Langues vivantes 1 et 2

Arts appliqués Education Physique et Sportive (pour les apprentis). **Consultez le référentiel complet du diplôme [ici](#)**

Code FORMACODE 35052

Code NSF 330

Code ROME M1601 ; E1107 ; N2201 ; N3201 ; D1408

Organisme Certificateur Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports

### CONTACTS

**Turenne Compétences, 26 avenue George Corneau – 08000 Charleville-Mézières.**

**Pour toute question relative au handicap, vous pouvez passer par le secrétariat pour prendre rdv**

[secretariat@cfa-turenne.com](mailto:secretariat@cfa-turenne.com)

03 51 79 98 63

[turenne-competences.com](http://turenne-competences.com)



Taux de réussite 2023 : 100%

Suite de parcours :

Plusieurs BTS possibles dans le secteur tertiaire ou dans le secteur de l'hôtellerie

Possibilité de préparer également le MC ACCUEIL RECEPTION ( NIV bac +1)

Classe passerelle vers un BAC PRO. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de l'ONISEP à partir de ce lien

Equivalences

Titre Professionnel délivré par le ministère du travail, spécialité accueil et secrétariat

**TURENNE COMPETENCES**  
Centre de formation